АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности»
города Калуги

ПРИКАЗ

09.04.2026г. **№** 05/02-03

г. Калуга

О внесении изменений
в единую учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В целях приведения действующей учетной политики учреждения в соответствие с новыми правилами ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений, установленными федеральными стандартами «Единый план счетов», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 121н, «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденного приказом от 20.09.2024 № 133н, приказом Минфина России от 26 января 2026 года № 16 «О применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» («План счетов бюджетного учета», утвержденного приказом от 20.09.2024 № 132н, приказом Минфина России от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета» – для казенных учреждений), положениями приказа Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" приказываю внести изменения следующего содержания:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 25.12.2025 № 17/02-03:
1.1. Из пункта 5 Раздела IV «Материальные запасы» из Приложения №9 исключить активы, указанные в п. 1.5.2 методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» от 26.01.2026. (в п. 1.5.2. приказа Минфина России от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета» – для казенных учреждений).
1.2. Добавить пункт 5.9. Раздела IV «Материальные запасы», изложив его в следующей редакции:
« Принятие к бюджетному учету материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (непотребляемых МЗ), отражается на основании оформленных Комиссией по поступлению и выбытию активов документов, а именно Решения комиссии (ф. 0510441) для следующих объектов:
– посуда: кухонная (кастрюли, сковороды, чайники, бидоны, ведра, баки), столовая (тарелки, чашки, блюдца, миски, кружки), приборы (ножи, вилки, ложки);

– огнетушители;
– флеш-карты.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 09.04.2026.
3. Опубликовать положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ю.А.Кузьмину.

Директор **В.А.Ледовская**

С приказом ознакомлен(а): _____Ю.А. Кузьмина
06.04.2026