

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости в Калужской области по городу Калуге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Калужской области по городу Калуге (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Калужской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

2.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

2.4. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочих групп. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочих групп.

2.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий рабочей группы.

3.1.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Калуга».

3.1.3. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе:

3.2.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп.

3.2.2. Участвовать в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.3. Рабочая группа подготавливает и предоставляет ответственному секретарю межведомственной комиссии:

3.3.1. Предложения о направлении в органы государственной власти Калужской области, государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования «Город Калуга» в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.3.2. Предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.3.3. Предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

3.3.4. Информацию о работе рабочей группы.

3.4. На заседаниях рабочих групп рассматриваются ситуации, связанные с:

3.4.1. Осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений.

3.4.2. Наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда.

3.4.3. Подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.5. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию ответственному секретарю межведомственной комиссии.